



## Informática Básica

Três Corações – MG

2019

**CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA****1. DADOS DA INSTITUIÇÃO**

<b>CNPJ:</b>	10.648.539/0001-05
<b>Razão Social:</b>	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais/Campus Avançado Três Corações
<b>Endereço:</b>	Rua Coronel Edgar Cavalcanti de Albuquerque, nº 61, Chácara das Rosas, Três Corações/MG - 37410-000
<b>Sítio:</b>	<a href="http://www.portal.tco.ifsuldeminas.edu.br">www.portal.tco.ifsuldeminas.edu.br</a>

**2. DADOS GERAIS DO CURSO**

<b>Nome do curso:</b>	Informática Básica
<b>Modalidade:</b>	Presencial
<b>Eixo tecnológico:</b>	Informação e Comunicação
<b>Número de vagas:</b>	Até 25 vagas por turma
<b>Duração:</b>	30 horas
<b>Frequência da oferta:</b>	Conforme demanda.
<b>Periodicidade das aulas:</b>	Aulas com duração de até 2.5 horas realizadas 1 vez por semana, pode acontecer atividades em formato de estudo dirigido.
<b>Turno e horário das aulas:</b>	Vespertino.
<b>Local das aulas:</b>	IFSULDEMINAS - Campus Avançado Três Corações.

Obs.: A previsão de início e término do curso será apresentada no edital de abertura do curso.

## 1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

O Curso de Informática Básica na modalidade presencial para promover a qualificação de pessoas da terceira idade, consubstancia-se em uma proposta curricular baseada nos fundamentos filosóficos da prática educativa progressista e transformadora, nas bases legais da educação profissional e tecnológica brasileira, explicitadas segundo o Art. 3º do Decreto 5.154/2004, que regulamenta o Cap. III da LDB, “Os cursos e programas de Formação Inicial e Continuada de trabalhadores, incluídos a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização, em todos os níveis de escolaridade, poderão ser ofertados segundo itinerários formativos, objetivando o desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva e social”. O Art. 7º da Lei 11.892/2008 destaca que são objetivos dos Institutos Federais “...ministrar cursos de Formação Inicial e Continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica”.

Esse curso de Informática Básica aspira “uma formação que permita a mudança de perspectiva de vida por parte dos estudantes; a compreensão das relações que se estabelecem no mundo do qual ele faz parte; a ampliação de sua leitura de mundo e a participação efetiva nos processos sociais.” (BRASIL, 2009, p. 5). Dessa forma, almeja-se propiciar uma formação humana e integral em que o objetivo profissionalizante não tenha uma finalidade em si, ampliando-se a visão do mundo de trabalho e constituindo-se em uma possibilidade para a construção dos projetos de vida dos estudantes (FRIGOTTO, CIAVATTA e RAMOS, 2005).

O IFSULDEMINAS Campus Avançado Três Corações percebe a importância em qualificar profissionais nos diversos setores da sociedade. Para isto procura estabelecer uma rede profundamente vinculada à sociedade tricordiana e regional. Assim, optou-se por oferecer o curso de Informática Básica pela estreita relação com Câmara Sênior de Três Corações e a possibilidade de qualificar pessoas da terceira idade, criando e/ou aumentando as possibilidades de reinserção destes no mundo do trabalho. A Câmara Sênior incentiva e oportuniza várias ações de qualificação de pessoas ao cotidiano laboral, assim a oferta do curso pode ser uma oportunidade para novas perspectivas.

Esse documento apresenta, portanto, os pressupostos teóricos, metodológicos e didático-pedagógicos estruturantes da proposta do curso em consonância com o Projeto Político-Pedagógico do IFSULDEMINAS. Em todos os elementos estarão explicitados princípios, categorias e conceitos que

materializarão o processo de ensino e de aprendizagem destinados a todos os envolvidos nessas práticas pedagógicas.

## 2 - JUSTIFICATIVA

Em seu aspecto global, a formação inicial e continuada para qualificação profissional é concebida como uma oferta educativa – específica da educação profissional e tecnológica – que favorece a qualificação, a requalificação e o desenvolvimento profissional de trabalhadores nos mais variados níveis de escolaridade e de formação. Centra-se em ações pedagógicas, de natureza teórico-prática, planejadas para atender a demandas sócio educacionais de formação e de qualificação profissional. Nesse sentido, consolida-se em iniciativas que visam formar, qualificar, requalificar e possibilitar tanto atualização quanto aperfeiçoamento profissional a cidadãos em atividade produtiva ou não. Contempla-se, ainda, no rol dessas iniciativas, trazer de volta, ao ambiente formativo, pessoas que foram excluídas dos processos educativos formais e que necessitam dessa ação educativa para dar continuidade aos estudos.

Ancorada no conceito de politécnica e na perspectiva crítico-emancipatória, a formação inicial e continuada para qualificação profissional, ao se estabelecer no entrecruzamento dos eixos sociedade, cultura, trabalho, educação e cidadania, compromete-se com a elevação da escolaridade, sintonizando formação humana e formação profissional, com vistas à aquisição de conhecimentos científicos, técnicos, tecnológicos e ético-políticos, propícios ao desenvolvimento integral do sujeito.

Nesse sentido, o IFSULDEMINAS Campus Avançado de Três Corações, ampliou sua atuação em diferentes municípios do sul do estado de Minas Gerais, com a oferta de cursos em diferentes áreas profissionais, conforme as necessidades locais.

Este curso visa fornecer uma qualificação profissional, propondo-se, a qualificar pessoas da terceira idade para a utilização de computadores: conhecimentos básicos, editores de texto, internet e email. Contribuindo para a elevação da qualidade dos serviços prestados à sociedade, através de um processo de apropriação e de produção de conhecimentos científicos e tecnológicos, capaz de contribuir com a formação humana integral e com o desenvolvimento socioeconômico da região articulado aos processos de democratização e justiça social.

### 3. OBJETIVOS

#### 3.1. OBJETIVO GERAL

O curso de qualificação profissional em Informática Básica, na modalidade presencial, tem como objetivo geral qualificar os egressos para o uso básico de computadores e internet, considerando a formação técnica, humana e empreendedora como princípios norteadores para o aprimoramento profissional e a educação como instrumento de promoção social e desenvolvimento local.

#### 3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conhecer o computador e seus componentes.
- Trabalhar com o sistema operacional Windows.
- Utilizar editores de texto.
- Navegar pela internet.
- Criar, enviar, responder, encaminhar e-mails.
- Conhecer redes sociais, seus benefícios e riscos.

### 4. REQUISITOS DE SELEÇÃO E PÚBLICO ALVO

O curso de qualificação profissional em Informática Básica será direcionado a pessoas da terceira idade (acima de 60 anos completos), conforme definido pela Câmara Sênior de Três Corações.

### 5. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

O curso de qualificação profissional em Informática Básica será realizado em 30 horas, buscando maximizar as práticas em laboratório, permitindo aos estudantes a construção do conhecimento. A matriz curricular pode ser observada na tabela a seguir:

Nº	Componentes Curriculares		
		C. H. Presencial	C. H. Total
1	Conceitos básicos	5,0	5,0
2	Ambiente Windows	5,0	5,0
3	Editores de Texto	10,0	10,0
5	Internet e seus recursos	10,0	10,0
	<b>Total</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>

6. EMENTÁRIO

COMPONENTE CURRICULAR	CARGA HORÁRIA
<b>Conceitos Básicos</b>	<b>5,0</b>
<b>Ementa:</b> Componentes do computador. Ligar e desligar. Com usar mouse e teclado.	
<b>Competências:</b> Conhecer os componentes de um computador e suas operações básicas. Mouse: utilização e manuseio. Teclado: utilização e manuseio. Tipos de computadores.	
<b>Bibliografia Básica:</b> BARRIVIERA, R.; OLIVEIRA, E. D. <b>Introdução à Informática</b> . Curitiba: Editora LT, 2012. MANZANO, J. A. N. G. <b>BrOffice.org 3.2.1: Guia Prático de Aplicação</b> . São Paulo: Erica, 2010. MANZANO, M. I. N. G.; MANZANO, A. L. N. G. <b>Estudo Dirigido de Informática Básica</b> . 7. ed. São Paulo: Érica, 2007.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> AKABAME, G. <b>Gestão Estratégica da tecnologia da Informação: conceitos, metodologias, planejamento e avaliação</b> . São Paulo: Atlas, 2012. CAIÇARA JUNIOR, C. <b>Informática, internet e aplicativos</b> . Curitiba: IBPEX, 2007. MARÇULA, M.; BRNINI F. P. A. <b>Informática: conceitos e aplicações</b> . 3. ed. São Paulo: Érica, 2008. NORTON, P. <b>Introdução à informática</b> . 8. ed. São Paulo: Makron Book, 2004. CASTRO VELLOSO, F. de. <b>Informática: Conceitos Básicos</b> . 8. ed. Elsevier, 2011.	

COMPONENTE CURRICULAR	CARGA HORÁRIA
<b>Ambiente Windows</b>	<b>5,0</b>
<b>Ementa:</b> Conhecendo a área de trabalho do Windows. Aplicativos básicos – calculadora, bloco de notas, paint, WordPad. Manipulando pastas e arquivos. Painel de controle. Componentes básicos. O painel de controle e suas funções. Principais tipos de software. Padrão Windows de instalação.	
<b>Competências:</b> Definir sistema operacional. Conhecer o ambiente Windows e suas principais ferramentas padrão. Compreender e manipular arquivos e pastas. Conhecer o painel de controle. Configurar recursos do Windows	

**Bibliografia Básica:**

BARRIVIERA, R.; OLIVEIRA, E. D. **Introdução à Informática**. Curitiba: Editora LT, 2012.

MANZANO, J. A. N. G. **BrOffice.org 3.2.1: Guia Prático de Aplicação**. São Paulo: Erica, 2010.

MANZANO, M. I. N. G.; MANZANO, A. L. N. G. **Estudo Dirigido de Informática Básica**. 7. ed. São Paulo: Érica, 2007.

**Bibliografia Complementar:**

AKABAME, G. **Gestão Estratégica da tecnologia da Informação: conceitos, metodologias, planejamento e avaliação**. São Paulo: Atlas, 2012.

CAIÇARA JUNIOR, C. **Informática, internet e aplicativos**. Curitiba: IBPEX, 2007.

MARÇULA, M.; BRNINI F. P. A. **Informática: conceitos e aplicações**. 3. ed. São Paulo: Érica, 2008.

NORTON, P. **Introdução à informática**. 8. ed. São Paulo: Makron Book, 2004.

CASTRO VELLOSO, F. de. **Informática: Conceitos Básicos**. 8. ed. Elsevier, 2011.

COMPONENTE CURRICULAR	CARGA HORÁRIA
<b>Editores de Texto</b>	<b>10,0</b>
<b>Ementa:</b> Conhecendo os editores de texto: recursos, aplicabilidade. Formatação básica de textos.	
<b>Competências:</b> Conhecer ferramentas de edição de texto. Trabalhar com o WordPad: digitando e formatando texto. Salvar, recuperar e editar arquivos de texto. Trabalhar com o Libre Office Writer: digitando e formatando texto. Salvar, recuperar e editar arquivos de texto.	
<b>Bibliografia Básica:</b>	
BARRIVIERA, R.; OLIVEIRA, E. D. <b>Introdução à Informática</b> . Curitiba: Editora LT, 2012.	
MANZANO, J. A. N. G. <b>BrOffice.org 3.2.1: Guia Prático de Aplicação</b> . São Paulo: Erica, 2010.	
MANZANO, M. I. N. G.; MANZANO, A. L. N. G. <b>Estudo Dirigido de Informática Básica</b> . 7. ed. São Paulo: Érica, 2007.	
<b>Bibliografia Complementar:</b>	
AKABAME, G. <b>Gestão Estratégica da tecnologia da Informação: conceitos, metodologias, planejamento e avaliação</b> . São Paulo: Atlas, 2012.	
CAIÇARA JUNIOR, C. <b>Informática, internet e aplicativos</b> . Curitiba: IBPEX, 2007.	
MARÇULA, M.; BRNINI F. P. A. <b>Informática: conceitos e aplicações</b> . 3. ed. São Paulo: Érica, 2008.	
NORTON, P. <b>Introdução à informática</b> . 8. ed. São Paulo: Makron Book, 2004.	
CASTRO VELLOSO, F. de. <b>Informática: Conceitos Básicos</b> . 8. ed. Elsevier, 2011.	
<b>Internet e seus recursos</b>	<b>10,0</b>

**Ementa:** O que é internet? O uso do browser e seus recursos. Ferramentas de pesquisa e portais de notícia. Conhecendo as principais redes sociais da atualidade. Utilizando o e-mail. Conhecendo webmails gratuitos. Criação de conta, envio, anexo e controle de e-mails.

**Competências:** Definir o que é internet e os recursos para acessá-la. Conhecer os principais navegadores (browsers) e suas características. Navegar por sites de busca, portais de notícia e informações. Definir redes sociais e sua utilização no mundo contemporâneo. Conhecer as formas de acesso, uso e integração. Cuidados em redes sociais. Definir e-mail e sua utilização no mundo contemporâneo. Conhecer ferramentas gratuitas de webmail: criar conta, acessar, enviar e receber mensagens. Cuidados com o uso de e-mails.

**Bibliografia Básica:**

BARRIVIERA, R.; OLIVEIRA, E. D. **Introdução à Informática**. Curitiba: Editora LT, 2012.

MANZANO, J. A. N. G. **BrOffice.org 3.2.1: Guia Prático de Aplicação**. São Paulo: Erica, 2010.

MANZANO, M. I. N. G.; MANZANO, A. L. N. G. **Estudo Dirigido de Informática Básica**. 7. ed. São Paulo: Érica, 2007.

**Bibliografia Complementar:**

AKABAME, G. **Gestão Estratégica da tecnologia da Informação: conceitos, metodologias, planejamento e avaliação**. São Paulo: Atlas, 2012.

CAIÇARA JUNIOR, C. **Informática, internet e aplicativos**. Curitiba: IBPEX, 2007.

MARÇULA, M.; BRNINI F. P. A. **Informática: conceitos e aplicações**. 3. ed. São Paulo: Érica, 2008.

NORTON, P. **Introdução à informática**. 8. ed. São Paulo: Makron Book, 2004.

CASTRO VELLOSO, F. de. **Informática: Conceitos Básicos**. 8. ed. Elsevier, 2011.

**7. CORPO DOCENTE**

O curso será ministrado por instrutores selecionados no Campus Avançado Três Corações e Câmara Sênior, não gerando nenhum vínculo empregatício ou direito a remuneração.

**8. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM**

A avaliação do curso será feita de maneira contínua e permanente no ambiente escolar. Os procedimentos de avaliação do curso serão realizados e definidos em comum acordo entre a coordenação, professores e a orientação dos cursos.

Toda atividade desenvolvida em aula será avaliada, assim como o envolvimento e a participação dos alunos. Poderão ser utilizados, como recursos adicionais para a avaliação dos estudantes, os seguintes instrumentos: (i) Atividades práticas em sala ou orientadas; (ii) Atividades em grupo e individuais; (iii) avaliações; (iv) seminários; (v) rodas de debate; (vi) elaboração e desenvolvimento de projetos, (vii) estudos dirigidos, (viii) visitas técnicas. Há de se ressaltar o caráter permanente e sistemático do processo

de avaliação considerando as singularidades dos sujeitos envolvidos no processo educacional, o que contribui para a aprendizagem de pessoas com aptidões e necessidades específicas.

## 9. CERTIFICADOS E DIPLOMAS

Fará jus ao certificado de qualificação profissional em Informática Básica, o discente que concluir o curso com frequência igual ou superior a 75% da carga horária presencial proposta e aproveitamento mínimo de 60% nas atividades avaliativas desenvolvidas ao longo do curso.

## FONTES CONSULTADAS

BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional**. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 23 de dezembro de 1996, Seção 1, p. 27.833.

\_\_\_\_\_. **Guia PRONATEC de Formação Inicial e Continuada 2013**. Portaria MEC nº 899, de 20 de setembro de 2013, 3. ed., 2013. Disponível em: <<http://pronatec.mec.gov.br/fic/>>, acesso em 28 de dezembro de 2016.

### Sites:

<http://www.mec.gov.br/>

<http://www.ifsuldeminas.edu.br>