



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais  
IFSULDEMINAS - Campus Três Corações

OFICIO Nº39/2025/DDE/TCO/IFSULDEMINAS

22 de abril de 2025

Aos(às) servidores(as) ligados(as) à DDE e CGE  
IFSULDEMINAS Campus Três Corações

**Assunto: Visitas Pedagógicas (técnicas e culturais)**

Prezados(as) servidores(as),

Encaminhamos este documento com as orientações sobre o processo de solicitação de visitas pedagógicas (técnicas e culturais) para o ano de 2025:

- As visitas serão realizadas com ônibus do IFSULDEMINAS.
- A logística de transporte continuará a cargo da Diretoria de Desenvolvimento de Relações Institucionais (DDRI) da Reitoria, que utilizará ônibus de todos os campi.
- Para este ano, os custos da viagem (diárias dos motoristas, combustível e manutenção dos veículos) serão arcados pelo campus solicitante. O agendamento e a logística de deslocamento dos veículos serão realizados pela DDRI.
- O Campus Três Corações terá disponível R\$ 75.000,00 para a realização de visitas no ano de 2025, a serem divididos entre as 3 áreas técnicas do campus (Administração, Informática e Mecânica), sendo R\$ 25.000,00 para cada área. As viagens serão atendidas pela ordem de solicitação até o limite de recurso financeiro ser atingido.
- Visitas pedagógicas que envolvam mais de um curso deverão ser analisadas pelos colegiados de todos os cursos envolvidos e terão seus custos subtraídos das cotas também de todos os cursos envolvidos.
- As solicitações de viagens deverão ser feitas por meio de formulário eletrônico (link: <https://forms.gle/t5eo5mg3HzRonkhu9>) e serão analisadas pela(s) coordenação(ões) do(s) curso(s) envolvido(s) na viagem em até **7 dias úteis** a contar a partir da data de solicitação.
- Planilha para acompanhamento geral das solicitações: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kETyM1nQAuAlGZkwI\\_DdQXtrud4ObeVSaluoSLe-9eE/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kETyM1nQAuAlGZkwI_DdQXtrud4ObeVSaluoSLe-9eE/edit?usp=sharing)
- Os link para o formulário de solicitação e para a planilha de acompanhamento das solicitações estarão disponíveis no site do campus (Portal do Servidor => Visitas técnicas).
- Como o agendamento é realizado pela DDRI e compartilhado entre todos os campi é importante que a solicitação da viagem seja feita com a máxima antecedência possível para evitar a indisponibilidade de veículos na data solicitada.
- Sugerimos que sejam organizadas visitas que integrem mais de uma área, articulem disciplinas e servidores e que, também, sempre que possível as viagens sejam otimizadas.
- Importante também que busquemos envolver todas as turmas nas viagens realizadas ao longo do ano.
- O agendamento junto à DDRI ficará sob a responsabilidade da DDE.
- Os demais documentos e providências relacionados à visita (termos de autorização de pais/responsáveis,

autorização da direção e dados da viagem, solicitação de lanche, solicitação de auxílio) ficarão sob a responsabilidade do(a)(s) solicitante(s).

- Em caso de cancelamento ou mudança no planejamento da viagem, cabe ao(à) solicitante comunicar à DDE e à Coordenação do(s) curso(s) envolvidos.
- Em caso de dúvidas sobre o processo, ficamos à disposição.

Atenciosamente,

Documento assinado eletronicamente por:

- **Fabio Caputo Dalpra, DIRETOR(A)** - CD4 - TCO - DDE, em 22/04/2025 15:51:00.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 544064

Código de Autenticação: 0ebbe488b5



Documento eletrônico gerado pelo SUAP (<https://suap.ifsuldeminas.edu.br>)  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais