

## TUTORIAL PARA ASSINATURA DIGITAL EM DOCUMENTOS PDF UTILIZANDO O ASSINADOR ITBI do GOV.BR

### Passo 01: Formato do documento a ser assinado

- O documento a ser assinado tem que estar no formato PDF;
- Se não estiver em PDF, deve-se converter o arquivo. Para converter documentos em PDF, utilizar um programa próprio, tipo AvePDF ou SmallPDF , on-line na internet:

<https://avepdf.com/pt/convert-to-pdf>

<https://smallpdf.com/pt>

### Passo 02 – Assinando o documento pelo Assinador ITBI

- Para acessar o Assinado ITBI do Gov.br, você deverá já ter o cadastro no Gov.br. Caso não tenha, é necessário fazer o cadastro: <https://www.gov.br/pt-br>

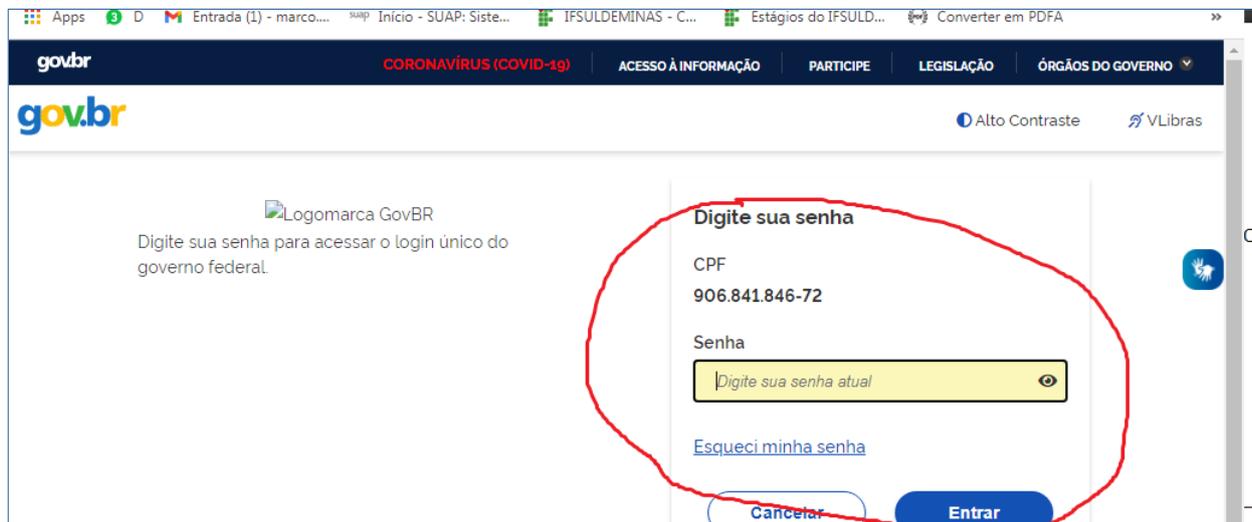
- Agora, acesse o site do Assinador ITBI do Portal de Assinaturas do Governo Federal em

<https://assinador.iti.br/>

- Digitar o seu CPF e clicar em “Avançar”

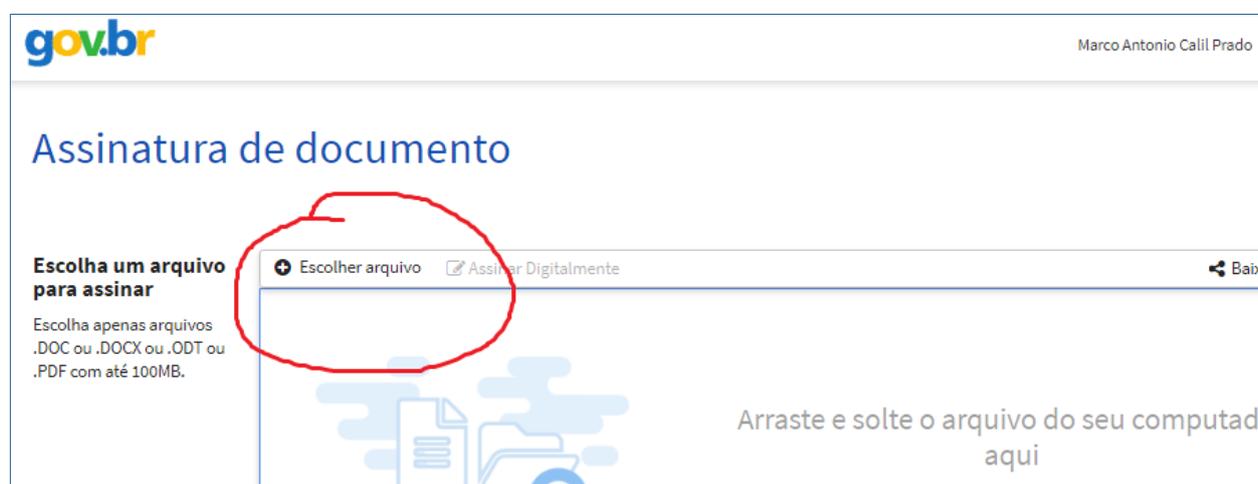
- Digitar a senha e clicar em “Entrar”

A captura de tela mostra a interface do site gov.br. No topo, há uma barra de navegação com o logo gov.br e links para CORONAVÍRUS (COVID-19), ACESSO À INFORMAÇÃO, PARTICIPE, LEGISLAÇÃO e ÓRGÃOS DO GOVERNO. Abaixo, há o logo gov.br novamente e opções de Alto Contraste e VLibras. O conteúdo principal apresenta uma ilustração de uma pessoa usando um laptop e um ícone de cadeado. À direita, há um formulário de login com o título "Acesse sua conta com". O formulário contém o campo "Número do CPF" com o texto "Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar." e um campo de entrada com o placeholder "Digite seu CPF". Abaixo do campo de entrada, há um botão azul com o texto "Avançar".

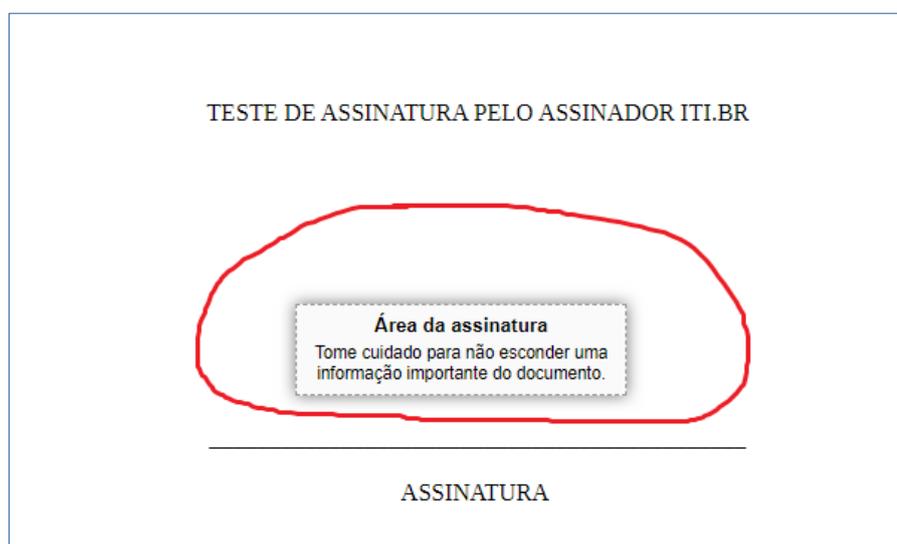


- Abrirá a tela **Assinatura de Documento**

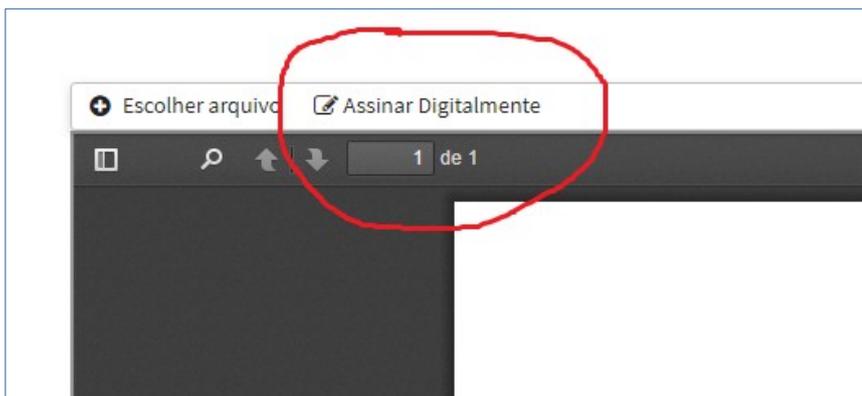
- Inserir o arquivo no qual pretende assinar, clicando na opção **“Escolher arquivo”**:



- Clicar com o mouse, uma só vez, no local no documento onde você pretende assinar:

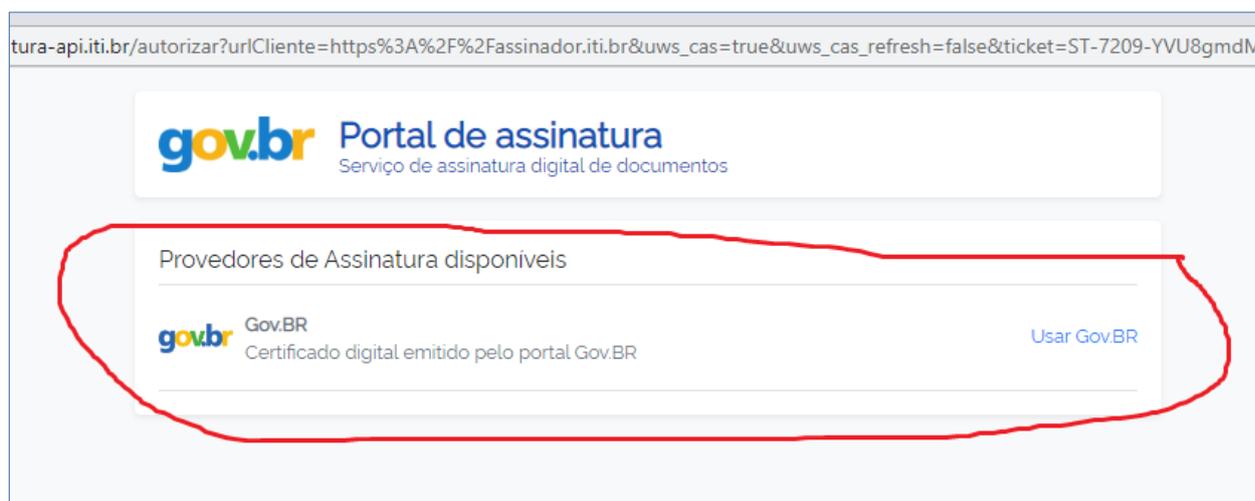


- Clicar na opção **“Assinar digitalmente”**:



- Aparecerá a seguinte tela: **“Provedores de Assinaturas disponíveis”**. Clicar em **“usar Gov BR”**, em azul, do lado direito

- Clicar em **“Entrar com gov.br”**:



- O sistema enviará um código para você (pelo celular ou e-mail) inserir no campo abaixo, autorizando a assinatura digital do documento;

- Insira o código recebido e clicar em **“Autorizar”**:

## Autorização

Você autoriza o(a) Assinatura API Service a assinar digitalmente um documento?

Um SMS com o código foi enviado para o seu celular número +55 (35) 99\*\*\*-\*\*00. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital. Caso não reconheça o número do celular informado acima, clique em cancelar

Código:

Código enviado via SMS

[Cancelar](#)

Re-enviar SMS

Autorizar

- Apareça então a sua Assinatura Digital onde no local onde você tinha posicionado o mouse:

TESTE DE ASSINATURA PELO ASSINADOR ITI.BR



Documento assinado digitalmente  
Marco Antonio Calil Prado  
Data: 09/12/2021 17:08:57-0300  
Verifique em <https://verificador.iti.br>

ASSINATURA

- Clicar na opção **“Baixar arquivo assinado”**



- Salve então o arquivo assinado, onde você desejar salvá-lo.